**档案监督整改工作单**

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 |  |
| 存在主要问题 |  |
| 整改措施 完成时间 |  |
| 档案部门 负责人意见 | 负责人签字：  年 月 日 |
| 整改通知单签收 部门 | 部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 整改完成情况 说明 | 整改人签字：  年 月 日 |
| 图文中心（综合档案室）验收结果 | □本次检查验收合格  □本次检查仍不符合要求的，于 年 月 日前完成并再次提交。  验收人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 备注 |  |