**徐州工业职业技术学院集中采购、分散采购申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | 承办部门 | |  |
| 项目负  责人 |  | | 联系方式 | 邮箱： | | | | 承办部门负责人签字 | |  |
| 手机： | | | |
| 经费来源、名称 |  | | | | | | | 经费落实情况 | | □落实  □未落实 |
| 采购类型 | □货物类 □服务类 □工程类 | | | | | | | 预算金额 | | 万元 |
| 经费所在（归口）部门审核 | 审核意见：  审核人（签字）： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 审计处审核（特指工程类项目） | 该工程项目已通过审计，图纸、清单已核准。  项目控制价为： 万元  其他意见：  审核人： （公章）  年 月 日 | | | | | 分管院长审批 | 审批人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 学校  审批 | 审批人：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 招标办处理记录 | □**集中采购：**（ ）委托代理机构 （ ）部门集中采购  □公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商  □询价 □单一来源 □网上商城 □准入库（协议供货）  □**分散采购：**预算为2-5（不含）万元  职能部门 组织分散采购  审核人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 集中  采购 | 接收日期 | | | 经办人 | | | | 项目编号 | |
|  | | |  | | | |  | |

填表说明：1.此表为使用部门、学院及专项经费、科研经费等采购时使用，需逐项如实填写。单项或同批预算金额达到集中采购限额的执行集中采购，未达到的执行分散采购，采用分散采购管理办法；2.表中“承办部门”为立项部门；3.预算金额为5万元（含）以上时，需学校审批；4.经费有归口管理要求的由归口部门审核；5.“审计处审核”特指需要审计的工程类项目；6.集中采购请按“附件：采购项目需求表”要求填写报送；7.分散采购预算为2万元以下的无需到招标办审核；8.项目负责人将“申请表”及“采购项目需求表”送交招投标办公室，同时将电子稿发送到：[zbb@mail.xzcit.cn](mailto:zbb@mail.xzcit.cn)。

**（注：请项目负责人根据集中采购类型选择相应附件，逐项填写采购项目需求表。）**

**附件1： 货物类采购项目需求表**

**一、项目概况：**

本项内容为对采购项目的总体概述：包含项目名称、采购数量与质量要求、简要规格及技术指标参数、配套方案、资金情况、贵重设备论证情况（须附相关论证材料）等内容，但采购需求不得有歧视性、倾向性、不合理性。

**二、对供应商的资质要求：**

1、符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

2、法人或者其他组织的有效的营业执照（经营范围包含本项目采购清单中的产品或服务），自然人的身份证明；

3、近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚和不良记录的声明文件；

4、本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；

5、完成本项目所需的其他资质要求……………

**三、采购清单与质量要求、规格及技术指标**

**注：项目负责人对本项负责，应调研至少三家不同品牌产品且不得有歧视性、倾向性、不合理性。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 技术参数  （主要技术参数及配置用“★”标明） | 数量 | 单位 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**四、服务要求：**

1、交货地点：徐州工业职业技术学院指定地点

2、到货时间：合同签订之日起 日内交货并安装调试完毕。

3、中标人应向采购人提供全方位、及时而有效的技术支持和服务。

4、中标人负责供货、安装、调试。

5、货物的生产、安装、维修、检验、验收等按照以下原则执行：有国家标准的执行国家标准；无国家标准的执行行业标准；无行业标准的执行地方标准；无地方标准的执行企业标准。

6、所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品，并完全符合国家质量标准，提供厂家出具的合格证书、有国家强制性认证要求的产品须提供3C证书，货物的技术参数及配置情况必须由供应商提供国家相关检测机构出具的检验报告、生产厂家公开发布的印刷资料等技术资料予以支持。**没有技术资料支持的技术参数及配置不能视为响应。**

7、验收：

（1）采购人和相关部门按照国家规定标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门验收的项目，采购人须约请相关部门和专家参加项目验收。

（2）货物在验收时，投标人应提供发票、制造厂家出具的产品合格证书、装箱清单等, 涉及进口的产品、部件、配件等须提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料；提供有关货物的操作规程和使用说明书，维护手册、保养修理所需的各种随机工具及相关设计、制造、检验、安装、技术性指导等文件和应由投标人提供的必要文件。

8、培训服务：中标人负责为招标方操作人员提供 工作日操作及维护培训，直至其能熟练独立操作及日常维护与保养，简单故障诊断与排除。**（可根据实际需求填写培训服务部分）**

9、完成本项目的其他需求………………

**五、售后服务及质保要求：**

1、中标人须提供至少 年免费质保服务。

2、所有质保费用均已包含在投标报价中，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于投标文件中主要配件、易损件清单所报价格供应原厂零配件等。

3、中标人须设有维修服务电话，负责解答用户在设备使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

4、售后服务响应时间：如设备出现故障，电话响应无法解决，中标人必须在接报修电话 小时到现场并解决问题。

5、完成本项目的其他要求………………

**六、付款方式：**

本项目无预付款和进度款，货物运送至校方指定地点，安装调试完毕并经验收合格，校方自收到中标人提供的全额增值税专用发票（发票联和抵扣联）之日起**20**个工作日内,付合同价款的100%。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 推荐供应商  （调研至少三家不同品牌产品） | 推荐供应商1：  联系人： 联系方式：  推荐供应商2：  联系人： 联系方式：  推荐供应商3：  联系人： 联系方式： | | |
| 项目负责人确认采购需求 | 该项目采购需求已经过调研并确定且无歧视性、倾向性、不合理性。  其他意见：  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 承办单位意见 | 审核人（签字）： （公章）  年 月 日 | | |

**附件2： 服务类采购项目需求表**

**一、项目概况：**

本项内容为对采购项目的总体概述：包含项目名称、服务内容、服务范围、服务起止时间、服务质量标准、技术要求、资金情况等内容的简要概述，但采购需求不得有歧视性、倾向性、不合理性。

**二、对供应商的资质要求：**

1、符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

2、法人或者其他组织的有效的营业执照（经营范围包含本项目采购清单中的产品或服务），自然人的身份证明；

3、近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚和不良记录的声明文件；

4、本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；

5、完成本项目所需的其他资质要求……………

**三、服务内容（采购服务具体内容的详细描述）**

1、

2、

…

**四、服务要求：**

1、服务地点：徐州工业职业技术学院指定地点

2、服务时间： 年 月 日起- 年 月 日止/合同签订之日起 日内完成并通过验收。

3、完成本项目的其他需求………………

**五、服务质量考核及验收办法：**

1、

2、

…

**六、管理单位认为必须明确的其他条款**

1、

2、

…

**七、服务质量考核管理办法（必须附）**

1、

2、

…

**八、服务合同草案**（此处附采购服务项目合同一份）

1、

2、

…

**九、付款方式：**

本项目无预付款和进度款，服务完成并经验收合格，校方自收到中标人提供的全额增值税专用发票（发票联和抵扣联）之日起**20**个工作日内,付合同价款的100%。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 推荐供应商  （调研至少三家服务单位） | 推荐供应商1：  联系人： 联系方式：  推荐供应商2：  联系人： 联系方式：  推荐供应商3：  联系人： 联系方式： | | |
| 项目负责人确认采购需求 | 该项目采购需求已经过调研并确定且无歧视性、倾向性、不合理性。  其他意见：  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 承办单位意见 | 审核人（签字）： （公章）  年 月 日 | | |

**附件3： 工程类采购项目需求表**

**一、工程概况：**

1、包含工程名称、工程性质（如新建、改扩建、装修、拆除、修缮等）、建设地点、规模、竣工时间要求、投资预算额、工程量清单和施工图等有关设计图纸和文字说明等内容；

2、工程建设要求：包含工程质量应达到的等级、对投标人的服务要求、最终竣工时间等。

**二、招标需求**

1、对投标人的要求：明确投标人资质条件（特别是行业、专业资质）及其它要求；

（1）

（2）

…

2、工期要求要求；

（1）

（2）

…

3、施工质量标准要求；

（1）

（2）

…

4、主要建筑材料供货方式（甲供材料、乙供认质认价材料）；

（1）

（2）

…

5、主要建筑材料（指定品牌的材料名称，则指定品牌不少于3种）、通用规格与型号要求。注意：此表包含对于工程类的货物的详细要求。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 预算价 | 供货必须满足的要求 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  | | | | | |

6、投标报价方式及编制依据（编制依据指计价规范及定额名称、参考的造价信息等）：

（1）

（2）

…

7、结算方式、工程价款的调整方法：

（1）

（2）

…

8、付款方式：………

9、合同草案（附工程采购合同）：

（1）

（2）

…

10、其他要求（质保期与保修要求等）：

（1）

（2）

…

**注：工程量清单（通过审计）、施工图等有关设计图纸和文字说明等内容原件需与采购项目需求表一并提供至招标办。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 推荐供应商  （调研至少三家施工单位） | 推荐供应商1：  联系人： 联系方式：  推荐供应商2：  联系人： 联系方式：  推荐供应商3：  联系人： 联系方式： | | |
| 项目负责人确认采购需求 | 该工程项目已通过审计，图纸、清单已核准；采购需求已经过调研并确定且无歧视性、倾向性、不合理性。  其他意见：  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 承办单位意见 | 审核人（签字）： （公章）  年 月 日 | | |